

TARJOUSPYYNTÖ PRIDno-2022-3054

Varhaiskasvatuksen valokuvauspalvelut (käyttöoikeussopimus)

1. Hankintayksikkö ja yhteystiedot

Hankintayksikkö

| | |
|---|---|
| Virallinen nimi | Porin kaupunki / Sivistystoimiala |
| Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus | 0137323-9 |
| Postiosoite | PL 121 |
| Postitoimipaikka | Pori |
| Postinumero | 28101 |
| Maa | Suomi |
| Puhelin | +358 447017641 |
| Sähköpostiosoite | tarjous@pori.fi |
| Pääasiallinen osoite (URL) | https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat |

2. Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Varhaiskasvatuksen valokuvauspalvelut (käyttöoikeussopimus)

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

PRIDno-2022-3054

Hankinnan kuvaus

Pyydämme tarjoustanne varhaiskasvatuksen lasten valokuvaamisen järjestämisestä Porin kaupungin sivistystoimialalle aikavälillä 1.8.2022 – 31.5.2024 (2 lukuvuoden kuvaukset) sekä optiot 1+1 vuotta.

Tarjouspyynnön kohteena ovat kunnalliset päiväkodit sekä perhepäivähoito, joissa on lapsia kaiken kaikkiaan n. 2500. Päiväkodeilla on voimassa olevia sopimuksia nyt tehtävälle sopimuskaudelle ja ne siirtyvät tämän sopimuksen piiriin sitten, kun nämä päättyvät. Ensimmäisenä vuonna sopimuksen piiriissä on n. puolet lapsimäärästä ja toisena kautena arviolta 2000. Esitetyt määrät ovat arvioita, eivätkä sido toimeksiantajaa.

Kaikki päiväkodit löytyvät <https://www.pori.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/paivakodit-ja-perhepaivahoito>.

Sopimus ei koske yksityisiä palveluntuottajia.

Hankintaa ei ole jaettu osiin.

Valitun toimijan tulee hoitaa koko valokuvaus itsenäisesti ja kuvissa mahdollisesti tarvittavat kuvausrekvisiitat tulee hoitaa tarjoajan toimesta. Ryhmäkuvat otetaan päiväkodissa hoitopäivän aikana ja yksilökuvat hoitopäivän jälkeen päiväkodin tiloissa tai toimittajan järjestämässä tilassa.

Päiväkodit tarjoavat kuvaustilan veloituksetta käyttöön.

Valokuvausten aiheuttamista ylimääräisistä järjestelyistä ei makseta kunnan yksiköille järjestely-
tms. palkkiota, eikä muitakaan etuja.

Kuvausaikatauluista sovitaan erikseen jokaisen päiväkodinjohtajan kanssa. Perhepäivähoidon
osalta valokuvaus järjestetään keskitetysti enintään muutamissa eri paikoissa, mahdollisuuksien
mukaan yhdistettynä päiväkotien valokuvauspäiviin.

Kyseessä on käyttöoikeussopimus, jossa kaupunki (jatkossa toimeksiantaja) antaa toimittajalle
oikeuden hyödyntää kilpailutettua palvelua kunnan tiloissa sekä periä kuvauspalveluista maksut
kuvien ostajalta (huoltajat, aikuiset opiskelijat, henkilökunta)

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

NUTS-koodi

Satakunta F1196

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Ei

3. Hankintamenettely

Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

Osatarjoukset kohderyhmittäin sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

30.06.2022 klo 12:00

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

3 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4. Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

PRIDno-2022-3054

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteitys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 17.06.2022 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

5. Soveltuvuusvaatimukset

Lisätietoa

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset, joista todisteena ovat:

1. Kaupparekisteriote
2. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. Samalla todistuksella ilmoitetaan myös, onko yritys arvonlisäverovelvollisten rekisterissä, ennakkoperintärekisterissä tai työnantajarekisterissä.
3. Todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta
4. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
5. Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.

Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä 1-5. kohdissa tarkoitettut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Lisäksi tarjoukseen tulee liittää selvitys voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Lisätietoa |
|---|-----------------|------------------|------------|
| Tilaajavastuulaki: Tarjoaja täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.tilaajavastuu.fi/fi/tilaajavastuulaki . Dokumentit tarkistetaan sopimuksen saajalta. | Kyllä | | |
| Tarjouksesta kokonaisuudessaan vastaavan yhteys henkilön yhteystiedot sekä yhteys henkilön varahenkilö ja hänen yhteystietonsa. | Syötettävä | | |
| Tarjotun palvelun tulee kaikilta osin vastata tarjouspyynnöllä esitettyjä vaatimuksia. Tarjouksen jättämällä toimittaja vakuuttaa, että vaaditut vaatimukset täyttyvät. | Kyllä | | |
| Toimittaja sitoutuu tekemään valokuvaukset kaikissa Porin kaupungin varhaiskasvatuksen yksiköissä. | Kyllä | | |

| | |
|--|-----------|
| Tarjous on annettava Suomen kielellä. Palvelun osalta kielivaatimukset ovat suomi ja englantia. | Kyllä |
| Toimittajalla on käytössä sähköinen tilausjärjestelmä. Järjestelmän tulee olla monipuolinen ja helppokäyttöinen. Lataa järjestelmän kuvaus. | Ladattava |
| Yrityksen kuvaajilla tulee olla kokemusta lapsikuvauksista. Vaatimus koskee myös mahdollisesti käytettäviä alihankkijoita. Liitteeksi ladataan lyhyt selvitys vaatimuksen täyttymisestä. | Ladattava |
| Kuvattavasta tulee ottaa useampia otoksia, joista verkkopalvelussa voi valita mieleisensä. | Kyllä |
| Toimittajalla tulee olla käytössä ammattikäyttöön soveltuva kuvauskalusto (esim. kamera, valaistus). Kuvaus tehtävä studiokuvauksen omaisesti. Kyllä | Kyllä |
| Kuvaukset tehdään elohuhtikuun (pl. joulukuu) aikana. Kuvausajankohta sovitaan kunkin yksikön kanssa. | Kyllä |
| Kuvattavia ei veloiteta ostamaan kuvia, eikä ns. kuvapaketti saa automaattisesti lähteä tilaukseen. | Kyllä |
| Valokuvat toimitetaan valokuvaamon toimesta postitse suoraan asiakkaille kotiin. | Kyllä |
| Kaikki kuvat tulee toimittaa laadukkaalle valokuvamateriaalille tehtyinä. | Kyllä |
| Toimittajan tulee antaa toimeksiantajalle vuosittain raportti kuvattujen määrästä sekä sopimuksen euromääräisestä arvosta (ostetut kuvat yhteensä €) | |
| Tarjousten vaatimusten täyttymistä ja kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan annettujen tietojen perusteella. | Kyllä |

6. Hankinnan kohteen kriteerit

| Päiväkodit ja perhepäivähoito | | | | |
|--|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Kuvapaketti, Ilmoitetaan mainitun kuvapaketin kokonaishinta euroa/kuvapaketti (alv 0 %). | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| € | | | | |

| | |
|--|---|
| Kuvapaketti sisältää: 1 ryhmäkuvaa (ryhmäkuvaa; ilmoitettava erikseen ostettaessa hinta euroa/kpl) sekä muotokuva-arkki (2 kpl, koko 10 cm x 15 cm ja 2 kpl 4 cm x 15 cm tai vastaava; ilmoitettava erikseen ostettaessa hinta euroa/2 kpl). | Syötettävä |
| Toimitusmaksu saa olla maksimissaan 5€/toimitus. Samalla tilauksella tehtävistä sisarusten kuvat sisältyvät yhteen toimitusmaksuun. | Kyllä |
| Ryhmän yleiset kriteerit | Minimi-vaatimus Maksimi-vaatimus Maksimi-pisteet Pisteiden laskentatapa |
| Seuraavien lisäkuvaotteiden hinnat: magneetti (n. 5x8cm) kaveri-/sisaruskuva (n. 13x18cm) tarrakuva-arkki (vähintään n. 10 kuvaa) isompi muotokuva (n.13x18cm) Syötä hinnat | Syötettävä |
| Muiden kuvatuotteiden hinnasto. Hinnasto otetaan mukaan arvioitaessa tarjosten kokonaistaloudellista edullisuutta. Arvioitavana ovat tuotevalikoma sekä hinnoittelu. | Ladattava |

| Yleiset kriteerit/tiedot | | | | |
|--|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Tarjosten vertailuperusteet | | | | |
| Tarjouspyynnön kohdasta "4.Tarjouspalvelun tiedot/Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä/ Pisteytys kokonaishankinnan mukaan" poiketen tarjouksia ei pisteytetä, vaan kokonaistaloudellinen arviointi toteutetaan edellä esitetysti tärkeysjärjestystä käyttäen. | | | | |
| Tarjouksen valintaperusteet/Tärkeysjärjestys 1. Hinta (kuvapaketti) 2. Toiminnalliset ominaisuudet: Palvelun toteutus ja muiden tuotteiden laajuus sekä hinnoittelu. | | | | |
| Toiminnalliset ominaisuudet: Kuvauspalvelun joustavuus ja kuvausjärjestelyt sekä muiden kuvatuotteiden hinnoittelu (arivoidaan edellä annettujen lisäkuvaluotteiden hintoja ja muiden kuvatuotteiden laajuutta ja hintatasoa). Lataa kuvaus miten kuvausjärjestelyt toteutetaan ja miten muutoksista sovitaan. | Ladattava | | | |
| Yleiset pisteet yhteensä | | | | |
| Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 0.00 | | | | |

7. Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin kaupungin sivistystoimiala/varhaiskasvatus.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla.

Muut asiat

Kyseessä on käyttöoikeussopimus, jossa yrittäjä saa tulovirtaa myydyistä palveluista/tuotteista.

Hankinnan arvo ei ylitä käyttöoikeussopimusten kynnyсарvoa ja siten kyseessä on pienhankinta, joihin ei sovelleta hankintalakia.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE Palvelut 2014, päivitetty huhtikuu2022).

HINTA, LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Hinta pyydetään antamaan arvonlisäverottomana (alv 0 %). Annetut hinnat (tuotepaketti ja hinnasto) ovat kiinteät soopimuksauden, eli 1.5.2024 asti.

Kaupunki ei ole osapuolena tilaus-/toimitus- ja maksuprosessissa, vaan toimittaja ja asiakkaat (=huoltajat) hoitavat nämä keskenään.

Toimittaja saa periä tarjouspyynnön mukaisen toimituslisän (max. 5€/toimitus). Muita lähetys-, pakkaus-, laskutus- tms. kuluja ei sallita.

SALASSAPITO JA VAITIOLOVELVOLLISUUS

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin noudattamaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä sekä tarjouspyynnön liitteenä olevia tietosuojaehtoja.

PÄÄTÖKSENTEON PERUSTEET

Tarjosten avaamisen jälkeen suoritetaan määrääjassa saapuneiden tarjosten tarkistus ja arviointi.

ARVIOINTI:

Tarjosten perusvaatimusten täyttymistä ja kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan tarjouksen perusteella. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka arviointi tapahtuu seuraavasti:

KOKONAISTALOUELLISEN EDULLISUUDEN VALINTAKRITEERIT:

1. Hinta
2. Toiminnalliset ominaisuudet: Palvelun toteutus (toimintamalli)

Edellä mainittuja kriteerejä arvioidaan seuraavasti:

- enimmäkseen tavoitteiden vastainen
- ei täysin vastaa tavoitetta
- vastaa käsitystä hyvästä palvelusta
- osoittaa merkittävää lisäarvoa.

PÄÄTÖS:

Päätöksen asiassa tekee Porin kaupungin asianomainen viranhaltija.

Hankintapäätös toimitetaan tiedoksi sähköpostilla tarjouksen lähettäjän tiedoissa olevaan sähköpostiosoitteeseen. Tätä varten tarjoajan lähetystiedoissa tulee olla sähköpostiosoite, johon hankintapäätös ja sen täytäntöönpanotiedot osoitetaan.

HYLKÄÄMISPERUSTEET

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai hankintayksikön määrittelemä 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

SOPIMUSMENETTELY

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana toimeksiantaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely. Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle. Jos osapuolten toiminnassa tapahtuu sopimuskauden aikana muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen, voidaan sopimusasiakirjoja tällöin tarkistaa tarvittavin osin, eikä osapuolilla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Toimeksiantajalla on oikeus siirtää tämän sopimuksen mukaiset oikeutensa ja velvollisuutensa lainsäädännön sitä edellyttäessä kolmannelle osapuolelle. Toimittajalla ei ole oikeutta luovuttaa sopimuksen mukaisia oikeuksia tai velvollisuuksiaan kolmannelle osapuolelle ilman toimeksiantajan kirjallisesti etukäteen antamaa suostumusta.

Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014
4. Tarjous

TARJUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa mainittava erillisellä liitteellä. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushintaa koskevat tiedot ovat julkisia.

ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Mahdolliset sopimuseaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Porin kaupunki pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

8. Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

Linkit

9. Allekirjoittajat

Ritva Välimäki, varhaiskasvatusyksikön päällikkö, Sivistystoimiala